

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14.05.2024г.

№ 208/01-03

г. Никольск

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в Управлении
образования администрации Никольского
муниципального округа на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении образования администрации Никольского муниципального
округа на 2024-2025 годы.
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления
образования администрации Никольского муниципального округа в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



С.А. Вершинина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования администрации Никольского муниципального округа от 14.05.2024 года № 208/01-03

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в Управлении образования администрации Никольского муниципального округа на 2024 -2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Управления образования администрации Никольского муниципального округа (далее – Управление)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении, в случае их отсутствия		Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Управления	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Начальник Управления
1.4.	Представление муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Управлении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

			правонарушений Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Управлении	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Управления		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Управлении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников о Управлении с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Распространение среди работников Управления методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Управлении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Информирование работников Управления о выявленных фактах коррупции среди	Постоянно по мере	Лицо, ответственное за

	сотрудников Управления и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	выявления фактов	профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Управления телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо, ответственное за наполнение разделов на официальном сайте в сети «Интернет»
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Управления в социальных сетях	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо, ответственное за наполнение разделов на официальном сайте в сети «Интернет»
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Управления по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Управления, в сообществах Управления в социальных сетях и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо, ответственное за

			наполнение разделов на официальном сайте в сети «Интернет»
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Управления в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо, ответственное за наполнение разделов на официальном сайте в сети «Интернет»
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Управления	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Управления	Постоянно	Начальник Управления
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	